

УТВЕРЖДЕН
решением единственного
учредителя ЧУ ДО «Альянс:
интеллектуальные технологии»
(Решение № 7 от 06.08.2021 г.)

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного образования
«Альянс: интеллектуальные технологии»
(новая редакция)

Воронеж
2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Альянс: интеллектуальные технологии» (далее по тексту – Учреждение) является по своей организационно-правовой форме частным учреждением, по типу образовательных организаций – организацией дополнительного образования.

Частное учреждение дополнительного образования «Альянс: интеллектуальные технологии» создано на основании решения единственного учредителя от 17.05.2012 №1, зарегистрировано 15.06.2012, ОГРН 1123600001425, с момента образования именовалось негосударственным образовательным учреждением «Альянс: интеллектуальные технологии».

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения единственного учредителя от 22.06.2015 №4 переименовано в Частное учреждение дополнительного образования «Альянс: интеллектуальные технологии».

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования «Альянс: интеллектуальные технологии».

Сокращённое наименование Учреждения: ЧУ ДО «Альянс: интеллектуальные технологии».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.

1.6. Единственный учредитель: Золотарев Андрей Сергеевич.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

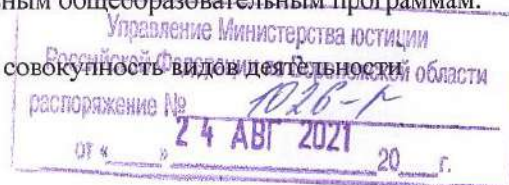
1.10. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций некоммерческого характера. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителем и иными лицами.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательных функций – осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности



Учреждения.

Видами деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод учащихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.3. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечения права каждого человека на получение качественного образования;
- гуманистического и светского характера образования, приоритета человеческих ценностей;
- свободного развития личности, выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения;
- демократического характера управления;
- информационной открытости Учреждения.

2.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени (досуга). Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одарённых детей.

Учащиеся получают дополнительные знания, умения и навыки по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида деятельности, а также для расширения квалификации граждан в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы следующих направленностей:

- дошкольная подготовка;
- дополнительное обучение учащихся иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
- углубленное изучение дисциплин гуманитарного и естественно-математического цикла учебных предметов;
- индивидуальные и групповые занятия с учащимися по предметам и направлениям в соответствии с лицензией;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей 6-8-летнего возраста (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- курсы по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования;
- курсы, ориентированные на приобретение слушателями социальных знаний и профессиональных навыков в различных видах деятельности;
- тренинги личностного роста, семинары, индивидуальные консультации по психологии и основам психологического развития с учащимися (детьми и взрослыми) с целью всестороннего развития личности и адаптации к социальной среде;
- организация деятельности спортивных секций и клубов с целью приобщения к массовой физической культуре и спорту детей и взрослых;
- организация физкультурно-оздоровительных групп по укреплению здоровья детей и взрослых;
- организация деятельности творческих коллективов и объединений по интересам: художественно-эстетического, литературного, театрального, музыкального, танцевального направлений.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для



взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

- 2.7. Учреждение вправе осуществлять консультационную и просветительскую деятельность:
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путём организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов с учащимися Учреждения;
 - оказывать консультационные и информационные услуги в области развития творческих способностей личности;
 - оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - проводить благотворительные акции и мероприятия;
 - организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать юридические лица;
 - привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
 - деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Образовательная деятельность может осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии).

2.9. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность и участвовать в благотворительных фондах, организациях.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Вмешательство государственных органов в деятельность Учреждения возможно только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Право на реализацию образовательных программ возникает с момента выдачи Учреждению соответствующей лицензии.

3.4. Учреждение вправе иметь отделения, кафедры, лаборатории, спортивные залы и оборудование, опытные полигоны и хозяйства, вычислительные центры, учебные театры и другие структурные подразделения.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе, на условиях, определённых в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть сами учащиеся (старше 18 лет), родители (законные представители) учащихся или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). Размер и форма оплаты определяются учредителем.

3.6. Приём учащихся проводится по заявлениям учащихся или их законных представителей. Процедура приёма регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. При зачислении учащегося между ним или его законными представителями и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение иные условия договора. Существенным условием договора является название услуги (образовательной программы).

3.8. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объёмом соответствующей образовательной программы.



3.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно по графику учебного процесса и расписанию для каждой группы в виде дневного или вечернего обучения. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.10. Для всех видов аудиторных, спортивных занятий и другой деятельности устанавливается академический час продолжительностью 45 минут и перерыв 15 минут, по программе «Адаптация детей к школьной жизни» – 30 минут и перерыв 10 минут.

3.11. Получение дополнительного образования может осуществляться по очной форме обучения, а также по индивидуальным графикам.

3.12. Обучение ведётся на русском языке.

3.13. Отчисление учащихся производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона № 273-ФЗ:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ о прохождении полного курса программы дополнительного образования не выдается, возможна выдача справки о прохождении неполного курса заявленной программы.

3.14. Взаимоотношения между учащимся и Учреждением регламентируется настоящим уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения.

4.2. При приёме в Учреждение учащиеся должны быть ознакомлены с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими его работу.

4.3. Учащиеся имеют право на

- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительного образования согласно заключённому договору;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- создание условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- на период изучения дисциплин получать в пользование учебно-методические материалы и другие средства обучения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1016-р
от 4 24 АВГ 2021 20 г.

- олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в части их касающейся;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы дополнительного образования;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- посещать учебные занятия предлагаемого курса согласно расписанию;
- выполнять требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка, правила поведения, локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- иные обязанности обучающихся, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- с учётом мнения ребёнка выбирать курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);
- выполнять требования настоящего устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- своевременно вносить плату за оказанные их ребёнку услуги;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- работу, обусловленную трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество образования, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов,



- календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- выполнять должностные обязанности согласно трудовому договору и утверждённой должностной инструкции;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- соблюдать законные права и свободы учащихся;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся;
- выполнять требования настоящего устава, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;



– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.9. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.11. Деятельность педагогического коллектива Учреждения в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение учащимися образовательных программ, формирование у них устойчивых ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

4.12. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

4.14. Заработная плата, должностной оклад работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является единственный учредитель.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- б) изменение Устава Учреждения, утверждение Устава в новой редакции;
- в) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- д) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- е) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- з) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, установление размера заработной платы, вознаграждений и компенсаций.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством.

Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый единственным учредителем в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Устава, сроком на 5 (пять) лет.

Должностные обязанности директора могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.



Компетенция директора Учреждения определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- подотчётен высшему органу управления Учреждения и отвечает за состояние дел Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения, принимает решения, издаёт приказы и даёт указания по вопросам деятельности Учреждения, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;
- организует образовательный процесс;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения;
- устанавливает численность работников, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, заключает с ним трудовой договор;
- в соответствии с Трудовым кодексом РФ осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую, заключает с ними трудовые договоры;
- определяет при приёме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- определяет размер и форму оплаты за услуги Учреждения;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- формирует контингент учащихся, осуществляет их приём и отчисление;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- утверждает отчёты о его финансовой деятельности;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- утверждает отчёты о доходах и расходах по приносящей доход деятельности;
- несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с его уставными целями;
- обеспечивает необходимые условия по реализации образовательных программ Учреждения и решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, представляемым на рассмотрение учредителю;
- осуществляет международные связи;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции учредителя;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- единолично решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения.

5.6. Решения Директора оформляются письменно в виде приказов и распоряжений.

Директор несёт ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Управление Министерства
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 10/16-К
от « 24 АВГ 2021 20 г.

5.9. Лицо, уполномоченное выступать от имени Учреждения и лица, определяющие действия Учреждения, несут ответственность за последствия принятых решений в соответствии с гражданским законодательством.

5.10. В Учреждении единственным учредителем формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее также – Собрание) является органом Учреждения, созданным для защиты интересов трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников Учреждения формируется единственным учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Срок полномочий каждого члена Общего собрания работников Учреждения ограничивается сроком трудового договора работника с Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор и иные должностные лица Учреждения не несут ответственности за неисполнение такой обязанности коллективом работников Учреждения и выбранными ими представителями.

В Общем собрании работников Учреждения вправе принимать участие все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Общее собрание работников Учреждения имеет кворум, если в нем принимает участие более половины штатных работников Учреждения. Решения на таком собрании принимаются большинством голосов присутствующих.

Решения Общего собрания работников оформляются письменно в виде протоколов.

Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения по вопросам ограничения оплаты и дисциплины труда работников в Учреждении (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и т.п.), формулирует в своём решении отношение трудового коллектива Учреждения к указанным документам и, при необходимости, предложения о внесении в них изменений. При этом Директор Учреждения, утверждая соответствующий документ, обязан руководствоваться таким решением, либо в своем приказе мотивировать неприемлемость предложений Общего собрания работников Учреждения;
- вносит на рассмотрение Директора Учреждения предложения об изменении локальных нормативных актов, касающихся условий труда, оплаты труда и трудовой дисциплины. При этом Директор Учреждения обязан внести изменения в соответствующие локальные нормативные акты, либо приказом вынести мотивированный отказ от принятия указанных предложений;
- утверждает регламент своей работы, избирает своего председателя.

5.12. Педагогический совет Учреждения (далее также – Педсовет), является органом Учреждения, определяющим образовательную деятельность Учреждения. Педагогический совет Учреждения формируется единственным учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Срок полномочий каждого члена Педагогического совета ограничен сроком трудового договора или договора гражданско-правового характера педагогического работника с Учреждением.

В работе Педагогического совета вправе принимать участие все педагогические работники Учреждения. Руководит деятельностью Педагогического совета, созывает заседания, организует ведение протоколов и подписывает их Директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета имеет кворум, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Все решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих.

Компетенция Педагогического совета:

- внесение на утверждение Директора Учреждения образовательные программы и локальные



- нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- внесение на утверждение Директора Учреждения предложения об отчислении обучающихся Учреждения;
 - определение основных принципов, способов и методов деятельности педагогического коллектива, направленных на совершенствование образовательного процесса в Учреждении;
 - разработка и внедрение методик обучения в Учреждении;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение основных направлений деятельности Учреждения по повышению эффективности и результативности педагогической и образовательной работы, перспективных планов развития, подведения итогов деятельности за отчетные периоды;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной, творческой инициативы;
 - распространение передового педагогического опыта, эффективная реализация интеллектуального и физического потенциала педагогических работников;
 - обсуждение и принятие решений о введении критериев оценки эффективности работы педагогов по направлениям деятельности;
 - принятие решений о проведении профессиональных конкурсов в Учреждении, подведение итогов конкурсов;
 - утверждение регламентов своей работы.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы сотрудников Учреждения принимаются по согласованию с Общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие образовательный процесс и интересы обучающихся, принимаются по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов Директора, которыми могут утверждаться положения, правила, порядок, инструкции, регламенты, иные документы.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нём, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты его утверждения.

6.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта, путём размещения информации на официальном сайте Учреждения.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ



7.1. Деятельность Учреждения финансируется его единственным учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счёт предоставления платных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом в соответствии с законодательством РФ.

7.4. К учебно-материальной базе Учреждения относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки; различное оборудование и оснащение; имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, электронно-вычислительная техника; другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения единственный учредитель может закрепить за ним объекты права собственности здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и другого назначения, принадлежащее единственному учредителю или арендуемые им у другого собственника. Объекты собственности, закреплённые единственным учредителем, находятся на праве оперативного управления Учреждением.

7.6. Учреждение, проводя обучение по программам дополнительного образования, обязано обеспечить содержание принадлежащей ему учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами.

7.7. Учреждение, проводя обучение по программам дополнительного образования, несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Изъятие или отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если другие условия не оговорены договором.

7.8. Единственный учредитель оставляет за собой право по своему усмотрению осуществлять финансирование уставной деятельности Учреждения в случае недостаточности собственных средств, а также привлечённых средств и средств из иных источников Учреждения. Финансирование осуществляется в пределах предоставленной сметы.

7.9. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется за счёт денежных средств, находящихся в его распоряжении.

Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств, как для учебных целей, так и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счёт собственных средств, находящихся в его распоряжении.

7.10. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- привлекать средства физических и юридических лиц, с их согласия, для достижения цели Учреждения и финансирования его программ.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, и имущества,

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1026-1
от « 24 АВГ 2021 20 г.

приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению единственным учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12. Учреждение, проводя обучение по программам дополнительного образования, самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

7.13. Учреждение, проводя обучение по программам дополнительного образования, осуществляет в пределах своей компетенции материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии федеральными и региональными нормативными требованиями, может привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансово-материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливать структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы, а также размеры надбавок и доплат к должностным окладам и порядок премирования своих работников.

7.14. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт. Ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с 1 января по 31 декабря включительно.

7.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.16. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

7.17. Учреждение информирует уполномоченный орган об изменении сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц в течение трёх рабочих дней со дня наступления таких изменений.

7.18. Учреждение ежегодно отчитывается перед единственным учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

7.19. По мере необходимости Учреждение вправе вступать в договорные отношения с уполномоченными лицами, осуществляющими в установленном законом порядке аудиторскую деятельность. Выявленные в ходе проверок нарушения должны быть устранены в установленные законодательством сроки.

8. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Не является приносящей доход деятельностью Учреждения, доход от которой полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам), развитие и совершенствование данного Учреждения.

8.2. Приносящей доход деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Приносящей доход деятельностью являются следующие виды деятельности:

- организация и проведение встреч, круглых столов, лекций, семинаров, конференций по проблемам образования;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- информационное обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющегося в Учреждении банка данных;
- подготовка и издание учебников, учебных пособий и методических материалов;
- реализация и сдача в аренду имущества Учреждения.



- порядке;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание учащихся;
 - организация досуговой деятельности, включающей проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий с участием учащихся.

с:
ГНИ»
Г.)

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- на основании решения единственного учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей её уставным целям.

9.5. Единственный учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана (обязан) добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

9.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным учредителем Учреждения.

9.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения находящееся на праве оперативного управления передаётся его собственнику. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт иных источников, направляется на цели развития образования.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим своё существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Решение об изменении Устава Учреждения принимается единственным учредителем в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Устава.

10.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента его государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном законодательством.



Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области	
ОГРН	1128600001425
ГРН	2218600508483
«05» июля 2021 г.	
начальник отдела подготовки И.С.	
М.П.	
	подпись

Учетный номер _____
от _____

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области

Е.С. Клыковская

«24» августа 2021 г.

