

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ДО «Альянс:  
интеллектуальные технологии»  
И.В.Ищенко  
«3» 08 2015 г.

приказ от 03.08.2015 №43

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего трудового распорядка работников ЧУ ДО «Альянс: интеллектуальные технологии»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка ЧУ ДО «Альянс: интеллектуальные технологии» (далее – Учреждение) являются нормативным локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых правоотношений, режим работы и время отдыха, применяемые меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения должны способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, формированию коллектива работников, обладающих необходимыми профессиональными качествами, организующими свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами, трудовыми договорами и должностными обязанностями.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения обязательны для исполнения их всеми работниками, независимо от занимаемого положения, преподаваемого предмета, наличия наград, поощрений, стажа педагогической работы.

#### **2. Порядок работы Учреждения**

2.1. Руководство деятельностью работников Учреждения осуществляет директор и методист.

2.2. Полномочия директора и методиста определены в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

#### **3. Порядок приёма, перевода и увольнения работников Учреждения**

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора (ст.16 ТК РФ), заключаемого в соответствии с трудовым законодательством РФ (ст.63-71 ТК РФ).

3.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст.65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;