

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДО «Альянс:
интеллектуальные технологии»

И.В.Ищенко

« 14 » сентября 2015 г.

приказ от 14.09.2015 № 43

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
частного учреждения дополнительного образования
«Альянс: интеллектуальные технологии»**

Принято на собрании трудового коллектива 14 сентября 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273) и уставом ЧУ ДО «Альянс: интеллектуальные технологии» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления Учреждения.

1.3. В собрание трудового коллектива входят все работники Учреждения (штатные, совместители): педагогический, учебно-вспомогательный, администрация.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом общего собрания трудового коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива создается для обеспечения коллегиальности, открытости в вопросах управления образовательной организацией.

1.6. Полномочия общего собрания трудового коллектива относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам самоуправления (управления) Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной целью общего собрания трудового коллектива является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Функции общего собрания трудового коллектива:

- 1) рассматривать, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) рассматривать, обсуждать режимные моменты деятельности, графики работы;
- 3) вносить изменения и дополнения в устав, другие локальные акты;
- 4) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками, разрешать конфликтные ситуации;
- 5) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
- 6) вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы;
- 7) заслушивать отчёты директора Учреждения о выполнении решений собрания;

- 11) знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами контроля (надзора) деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 12) при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся;
- 13) в рамках действующего законодательства РФ принимать необходимые меры, ограждающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОУ, его самоуправляемости.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива обязан:

- организовывать деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.4. Секретарь общего собрания трудового коллектива

- перед началом работы собрания фиксирует явку его членов;
- ведёт протокол и общее делопроизводство.

3.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года, а также собирается по мере необходимости для решения определённых задач.

3.6. При рассмотрении повестки общего собрания трудового коллектива работниками, участвующими в его работе, в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников.

На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

Директор Учреждения вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.9. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

3.10. По мере необходимости общее собрание трудового коллектива даёт выписки своих решений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с педагогическим советом как органом самоуправления Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к рассмотрению, обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.2. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.